

Nowa Sarzyna dn.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres

.....
PESEL

.....
numer telefonu kontaktowego

**Dyrektor
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowej Sarzynie**

Proszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego sytuacji dochodowej i majątkowej mojej oraz mojej rodziny zgodnie z art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

Zaświadczenie jest wymagane w celu przedłożenia w:
/ Nazwa i miejsce uczelni /

.....
/ Nazwa i miejsce uczelni /

do ubiegania się przeze mnie o stypendium socjalne w roku akademickim 2019/2020.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....
/ podpis /

ODBIÓR ZAŚWIADCZENIA

Proszę o telefoniczne powiadomienie (na wskazany przeze mnie numer telefonu) o możliwości odbioru zaświadczenia w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie przy ul. Łukasiewicza 2.

W przypadku braku możliwości osobistego odebrania zaświadczenia w siedzibie MGOPS w Nowej Sarzynie, upoważniam do odbioru niniejszego zaświadczenia :

Pana/Panią.....
zamieszkały/a.....

(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym.....PESEL.....

.....
/ Podpis Wnioskodawcy /

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej jest: **Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** z siedzibą w Nowej Sarzynie, ul. Łukasiewicza 2.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej za pomocą adresu: a.frak@nowasarzyna.eu bądź listownie Inspektor Ochrony Danych Osobowych siedziba: ul. Łukasiewicza 2, 37-310 Nowa Sarzyna

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie zgodnie z Statutem Ośrodka,

- realizacji umów zawartych z kontrahentami Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie,
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym instrukcji kancelaryjnej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Zarządzeniem Nr 8 z dnia 1 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt, Zarządzenia Nr 14 z 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zmian w jednolitym wykazie akt oraz Zarządzenia Nr 3 z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie zmian w jednolitym wykazie akt.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- **prawo dostępu** do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - **prawo do żądania usunięcia** danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - **prawo do żądania** ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - **prawo do przenoszenia danych** – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - **prawo sprzeciwu** wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
14. Podanie przez Panią/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw spoza UE.