

Regulamin wydawania i użytkowania” Nowosarzyńskiej Karty Dużej Rodziny”

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Nowosarzyńska Karta Dużej Rodziny, zwana dalej Kartą, wydawana jest w ramach Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w Mieście i Gminie Nowa Sarzyna pod nazwą „Nowosarzyńska Karta Dużej Rodziny”.

§ 2.

1. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez podmioty uczestniczące w Programie „Nowosarzyńska Karta Dużej Rodziny”.
2. Karta jest własnością Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie.
3. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko uprawnionego, nr ewidencyjny pesel, numer Karty, datę ważności.

II. Zasady wydawania Karty

§ 3.

1. Karta może być wydana, na podstawie wniosku, każdemu z członków rodziny wielodzietnej: rodzicom lub opiekunom prawnym oraz dzieciom w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się/studiuje lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
2. Wzór wniosku i wymagane załączniki określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek powinien zostać złożony przez co najmniej jednego z rodziców albo opiekunów prawnych.
4. Wniosek należy złożyć osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie, ul. Łukasiewicza 2.
5. Wykaz wymaganych do wglądu dokumentów:
 - 1) w przypadku rodziców lub opiekunów – dokument potwierdzający tożsamość,
 - 2) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, skrócony akt urodzenia, paszport),
 - 3) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, skrócony akt urodzenia, paszport) oraz zaświadczenie/oświadczenie o kontynuowaniu nauki, stanowiący załącznik do wniosku,
 - 4) w przypadku rodzin zastępczych – oryginał postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej,
 - 5) w przypadku opiekuna prawnego – oryginał postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem,
 - 6) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia – oryginał orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji,
6. Wniosek o wydanie Nowosarzyńskiej Karty Dużej Rodziny rozpatrywany jest w terminie do 21 dni roboczych od dnia jego złożenia.
7. Karta wydawana jest w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie, ul. Łukasiewicza 2.
8. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 lub inna spokrewniona osoba w rodzinie na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 4.

1 Karta wydawana jest bezpłatnie na okres do 31.12.2023 r.

2. Karta wydawana jest na okres krótszy, niż określony w ust. 1, jeżeli w okresie tym jedno lub więcej dzieci przekroczy wiek uprawniający rodzinę lub jej poszczególnych członków do wydania Karty.

3. Członek rodziny uczący się w szkole średniej bądź w szkole wyższej zobowiązany jest po zakończeniu danego roku szkolnego/akademickiego przedstawić aktualne zaświadczenie o kontynuowaniu nauki.

§ 5.

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek, w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie MGOPS w Nowej Sarzynie.

3. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.

4. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 zł płatnej na konto Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie o numerze 25 1240 1792 1111 0010 6672 2466.

5. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 6.

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie, ul. Łukasiewicza 2.

§ 7.

1. Karta ważna na okres na jaki została wydana. W przypadku utraty uprawnień Karta jest ważna do końca roku kalendarzowego, w którym ta utrata nastąpiła.

2. Osoba, która utraciła prawa do uprawnień jest zobowiązana do zwrotu karty nie dłużej niż miesiąc po upływie ważności Karty.

III. Zasady użytkowania Karty

§ 8.

1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie lub stronie internetowej MGOPS.

3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 9.

1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.

2. Urząd Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.